

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

МБУ «Историко-краеведческий музей»

Николаева С.А

2023 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О
ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ**

2023 год

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями к антитеррористической защищённости объектов (территорий) в сфере культуры.

Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) посетителей, работников в здания Муниципального бюджетного учреждения муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области «Историко-краеведческий музей» (далее МБУ «Историко-краеведческий музей»), вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан и посторонних предметов в здание музея.

Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в здании музея, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной безопасности.

Ответственность за соблюдением пропускного режима МБУ «Историко-краеведческий музей» возлагается на музейного смотрителя.

Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех посетителей и работников МБУ «Историко-краеведческий музей».

В целях ознакомления посетителей с пропускным режимом настоящее Положение размещается на информационных стендах музея и на сайте учреждения.

2. Организация пропускного режима

2.1 Пропускной режим для всех работников МБУ «Историко-краеведческий музей» осуществляется через центральный вход (запасной вход) с 07:48 до 16:00 в рабочее время.

2.2 Пропускной режим для посетителей музея осуществляется в рабочие дни: понедельник — пятница с 08:00 до 16:00, суббота, воскресенье — выходной. Посетители (посторонние лица) входят в МБУ «Историко-краеведческий музей» через центральный вход. Посещения в обязательном порядке фиксируются сотрудником музея в соответствующем журнале. Посетители перемещаются в помещениях МБУ «Историко-краеведческий музей» под наблюдением музейного смотрителя. Лица с явными признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в здания/помещения не допускаются.

2.3 Представители правоохранительных органов (прокуратуры, ОМВД), представители надзорных и контролирующих органов, прибывшие по служебным делам, допускаются в здания/помещения МБУ «Историко-краеведческий музей» при предъявлении служебного удостоверения и без

занесения информации в журнал. О прибытии сотрудника (сотрудников) правоохранительных органов сообщается руководителю МБУ «Историко-краеведческий музей».

Порядок пропуска представителей средств массовой информации работники средств массовой информации пропускаются в здания МБУ «Историко-краеведческий музей» по аккредитационным удостоверениям или предъявлении редакционного удостоверения.

2.4 Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в зданиях и помещениях МБУ «Историко-краеведческий музей» при выполнении строительных и ремонтных работ осуществляется по списку рабочих подрядной организации, согласованному с руководителем. Производство работ осуществляется под контролем руководителя.

2.5. Порядок проведения погрузочно-разгрузочных и других видов работ (погрузка и разгрузка материальных ценностей, предметов, строительных материалов, мебели и орг. Техники) производится через запасной вход (выход) в присутствии представителя МБУ «Историко-краеведческий музей». Организации и учреждения обязаны согласовать погрузочно-разгрузочные работы с администрацией МБУ «Историко-краеведческий музей». Доставка периодических выставок (предметов), а также почтовой корреспонденции осуществляется через центральный вход и запасной выход в здание учреждения.

2.6 Пропуск автотранспортных средств, доставивших материальные ценности, осуществляется у запасного выхода музея с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под представителем МБУ «Историко-краеведческий музей».

2.7 Пропускной режим для посетителей массовых мероприятий проводится в соответствии с утвержденными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников. При проведении праздничных мероприятий, культурно - досуговых мероприятий, конференций и др., посетителей пропускают по приглашениям или по списках приглашенных.

3. Порядок и правила соблюдения пропускного и внутриобъектового режима.

3.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании музея разрешено посетителям с 08.00 в соответствии с расписанием и временем работы музея. Нахождение посетителей в здании музея после окончания мероприятий осуществляется с согласия родителей, учителей и под контролем работников музея.

3.2. Покидая помещение, сотрудники музея должны закрыть окна, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

3.3 По окончании работы, после ухода всех работников музея, сторож осуществляет обход помещения (дежурный) и обход здания музея. Обращать особое внимание на окна, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света.

3.4 В целях обеспечения пожарной безопасности работники, посетители музея обязаны неукоснительно соблюдать требования инструкций о пожарной безопасности в здании учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников МБУ «Историко-краеведческий музей».

4.2. Руководитель МБУ «Историко-краеведческий музей» обязан обеспечить соблюдение работниками пропускного режима, предусмотренного настоящим Положением.

4.3. Нарушение настоящего Положения влечет проведение служебного расследования и привлечение к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.